



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. DE SARLO - G. DE LORENZO"**

C.F. 83000510764 - C.M. PZIS001007 - CCP n. 12102851 - Cod. Univoco Uff. UF8DC0 - Tel. 0973/21034

e-mail: [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) - [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) • Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>

Liceo Scienze Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P • Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N • Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 - 85042 LAGONEGRO (PZ)

**PROGETTO PCTO: PERCORSI IN AZIENDA**

---

**Tirocinante**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città residenza: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Corso scolastico: \_\_\_\_\_

**Amministrazione Finanza e Marketing (A.F.M.)**

---

**Soggetto ospitante**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Convenzione stipulata il \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Sede/i di svolgimento tirocinio: \_\_\_\_\_

Giorni e orari di accesso alla sede di svolgimento del tirocinio: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento del tirocinio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. DE SARLO - G. DE LORENZO"

C.F. 83000510764 - C.M. PZIS001007 - CCP n. 12102851 - Cod. Univoco Uff. UF8DC0 - Tel. 0973/21034

e-mail: [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) - [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) • Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>

Liceo Scienze Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P • Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N • Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 - 85042 LAGONEGRO (PZ)

---

### Tutor scolastico

Nome e Cognome:

Telefono:

Mail:

---

### Tutor soggetto ospitante

Nome e Cognome:

Mail:

Telefono:

---

### Obiettivi formativi e attività previste:

Obiettivi formativi: OBIETTIVI:

- Conoscenza pratica tematiche di un ambiente di lavoro: organizzazione e lavoro in habitat lavorativo.
- Lavoro in team: capacità di collaborazione con altri, ascolto e supporto alle attività aziendali.
- Acquisizione di competenze teoriche e pratiche sulla gestione amministrativa e contabile del soggetto ospitante.
- Conoscenza e utilizzo di software gestionali in uso dal soggetto ospitante per la gestione amministrativa dell'azienda.
- Incremento delle conoscenze già acquisite con lo studio di Economia Aziendale attraverso l'approfondimento di questioni pratiche di amministrazione di contabilità generale inerenti fatti di gestione caratterizzanti l'attività del soggetto ospitante.

---

### Il Soggetto ospitante offre le seguenti facilitazioni:

Nessuna facilitazione



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. DE SARLO - G. DE LORENZO"

C.F. 83000510764 - C.M. PZIS001007 - CCP n. 12102851 - Cod. Univoco Uff. UF8DC0 - Tel. 0973/21034

e-mail: [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) - [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) • Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>

Liceo Scienze Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P • Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N • Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 - 85042 LAGONEGRO (PZ)

### Obblighi del tirocinante

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, e gli obblighi previsti per i lavoratori relativamente a sicurezza e prevenzione dei rischi;
- prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dagli ordinamenti legislativi in vigore

Qualora la data di conclusione dell'esperienza in azienda non possa essere rispettata a causa di motivi dipendenti dalle necessità dell'organizzazione ospitante o dello studente, quest'ultimo dovrà presentare all'Ufficio Alunni una richiesta scritta in cui siano indicate la motivazione, la nuova data di scadenza del percorso formativo, gli orari e la sede di lavoro; tale richiesta dovrà essere sottoscritta dal tutor dell'organizzazione ospitante oltre che dallo studente interessato.

Il tirocinante

Soggetto promotore

Soggetto ospitante

---

---

---